

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和3年2月10日

事業所名 青空つばさ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	・適切である。	今後利用人数がどんどん増えていくと思われるので工夫して活動場所を確保していきたい。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	0	・規定の配置数より多く配置している。	今後利用人数の増加が予想される為、募集をしていく。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1	3		・段差部分には手すりを設置しているが、継続して危険箇所の把握・改善を行っている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	0	古い箇所はリメイクを行った。	リメイク等を子どもたちと活動内で行い、安心して過ごせる空間作りに努めている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0		・臨時職員の更なる参画を促す。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	・今後も積極的に行っていく。	面談などや送迎時などに保護者の方々の意向や相談を聞き取り、内容を職員全体に周知徹底していく。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	・月1回のお便りと法人ホームページで公開している。	今後も継続して行っていく。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4		法人独自の第三者を交えた評価を行う。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0		・法人研修や外部講師による定期研修会を実施しているが、臨時職員を含めた全体のものにしていきたい。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	・今後も意識して行っていく。	計画の内容を職員間で周知徹底していく。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	4	・独自のアセスメントシートを作成して特性や生活の様子を理解するツールとして使用している。	職員全員に周知できていない所もあるので研修等に取り入れつつ知識向上を目指す。
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	0		ケース会議を綿密に行い、職員間で支援方法を統一して提供できるようにしていく。
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	4	0		個別の課題を可視化し、支援内容を共有する。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0		・臨時職員を含めての立案を行っていく必要がある。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	・季節の行事を取り入れた設定活動を行っている。	今後も季節行事の内容が固定化しないように工夫して支援を行っていく。
	16	(放課後等デイサービスのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0		・活動内容は職員間で周知しているが、課題等の周知を行っていく必要がある。

	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	・個人の様子をみて、段階に応じた個別活動と集団活動の計画を参画するようにしている。	個人の課題を周りの集団の力を使って支援を行ったり、集団活動をおこなう事によって個人の興味の幅を広げられるように支援していく。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0		・臨時職員との細やかな打ち合わせをより行っていけるようにする。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0		・臨時職員との細やかな打ち合わせをより行っていけるようにする。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0		・まだ記録からの活用を意識していく必要がある。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0		・相談支援専門員との連携をより強化し、全職員に周知していく。
	22	(放課後等デイサービスのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	4	0	・事業所開設時期より、総則に示された活動を障害児児童の基本活動として行っている。	今後も基本活動を展開していけるように支援していく。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	・今後も積極的に参画していく。	
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか				
	25	(放課後等デイサービスのみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0		・各地域小学校の方針により、行っている学校と行っていない学校がある。
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			・現在対象児童なし。	
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			・現在対象児童なし。	
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	30	(放課後等デイサービスのみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	・今後も継続していく。	双方の情報共有を兼ねて定期的に連絡会議を設けていきたい。
	31	(放課後等デイサービスのみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	0	・今後も継続して行っていく。	情報共有が出来るように進めていく。
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	同法人での連携、展開を行っています。	・各機関との連携をより強固にしていく必要がある。
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	・今年度は新型コロナのため未実施。	
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	0		・より多くの参加機会ができるようにしていく必要がある。

	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	連絡ノートや送迎時にてお話を聞き取り、助言や共有が出来るようにしている。	・全職員での共通理解を深めていく必要がある。
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	0		・今後、研修への参加を検討していく必要がある。
保護者への説明責任等	37	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	年に一回説明会を開催している。	・面談時などで補足等を行い、より丁寧な説明を心がけて行っていく。
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	4	0	得ている。	保護者の声もできるだけ反映していきたい。
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	・面談などの機会に、保護者の言葉を丁寧に聞く姿勢をもち、必要であれば、連携機関を紹介しています。	職員によって助言にばらつきがあるので、できるだけ意識統一して、同じ様な回答が出来るようにしていきたい。
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	・今年度は未実施。	今後は出来る方法を模索して、開催していきたい。
	41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	話やすい環境を常日頃から心がけている。	・職員間での共有を行う必要がある。必要な場合は関係機関とのケース会議を積極的に行っていく。
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	・今後も継続して行っていく。	今後も継続して目から入る情報の一つとして楽しい雰囲気を出せる通信にしていきたい。
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	0		・全職員の意識を確認を行い、今後も注意して取り扱っていく。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	・今後も意識して配慮していく。	支援の方法をできるだけ職員間で統一して同じような支援をしていきたい。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	・今年度は未実施。	
	非常時等の対応	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	0	
47		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0		・訓練は行っているが、回数を増やす必要がある。
48		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4	0		・今年度は保護者からの要望で、医師との連携を行ったので引き続き積極的に行っていきたい。
49		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	4	0	・対象児童なし。	
50		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0		・事例集は作成しているが、活用していきたい。
51		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	・法人全体での虐待研修を行っている。	年に一回必ず研修を行っている。今後も継続していきたい。
52		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0		・説明という点で、より丁寧な説明をしていく必要がある。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和3年2月10日

事業所名: 青空つばさ 保護者等数(児童数) 15 名 回収数 10 名 割合 66 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	4	0	・あすなるつばさのような広い運動スペースがあればもっと良いのと思う。	外での活動の際は駐車場を活用したり、参加人数の多い活動では近隣にある平和公園などに行って楽しんでいます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	0	0		
	③	事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	4	1		玄関や各活動の部屋には手すりの設置を行っています。玄関の段差に関しましては、すのこ等を設置して段差の高さを調整しています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	10	0	0		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	10	0	0		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	3	2		現時点では行えていません。今後コロナ感染症の情勢を見て考えていきたいと思っています。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	2	0		今年度はコロナ感染症の影響で開催できていない。来年度の話は2月からの面談で伝えていく。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	0	0		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	0	1		現状コロナ感染症の影響で面談や保護者学習会を行えていない。今後社会情勢を見つつ行っていきたい。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	2	1		現時点では行えていません。今後コロナ感染症の情勢を見て考えていきたいと思っています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応されているか	8	2	0		法人全体として、現在設けている体制を元に丁寧かつ迅速な対応ができるようにしていきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	0	0		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1	0		お便り・ホームページを今後も活用しながら発信していきます。
	⑭	個人情報に十分注意されているか	10	0	0		
非常時 の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	8	2	0		作成はされているが、実際に対応できるように訓練や振り返りを行い、状況の報告ができるようにしていきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	4	1	・何年かに一度でも避難訓練ができれば良いと思う。	例年は避難訓練を行っていましたが、現時点ではコロナ感染症の影響で訓練が行えていません。今後タイミングを見て保護者の方々にお知らせの上実行したいと思っています。
満足	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10	0	0	・とても楽しみにしている。	日々楽しい活動を模索して、今後も継続して提供していけるようにしたいと思います。

度	⑱	事業所の支援に満足しているか	10	0	0		
---	---	----------------	----	---	---	--	--

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。